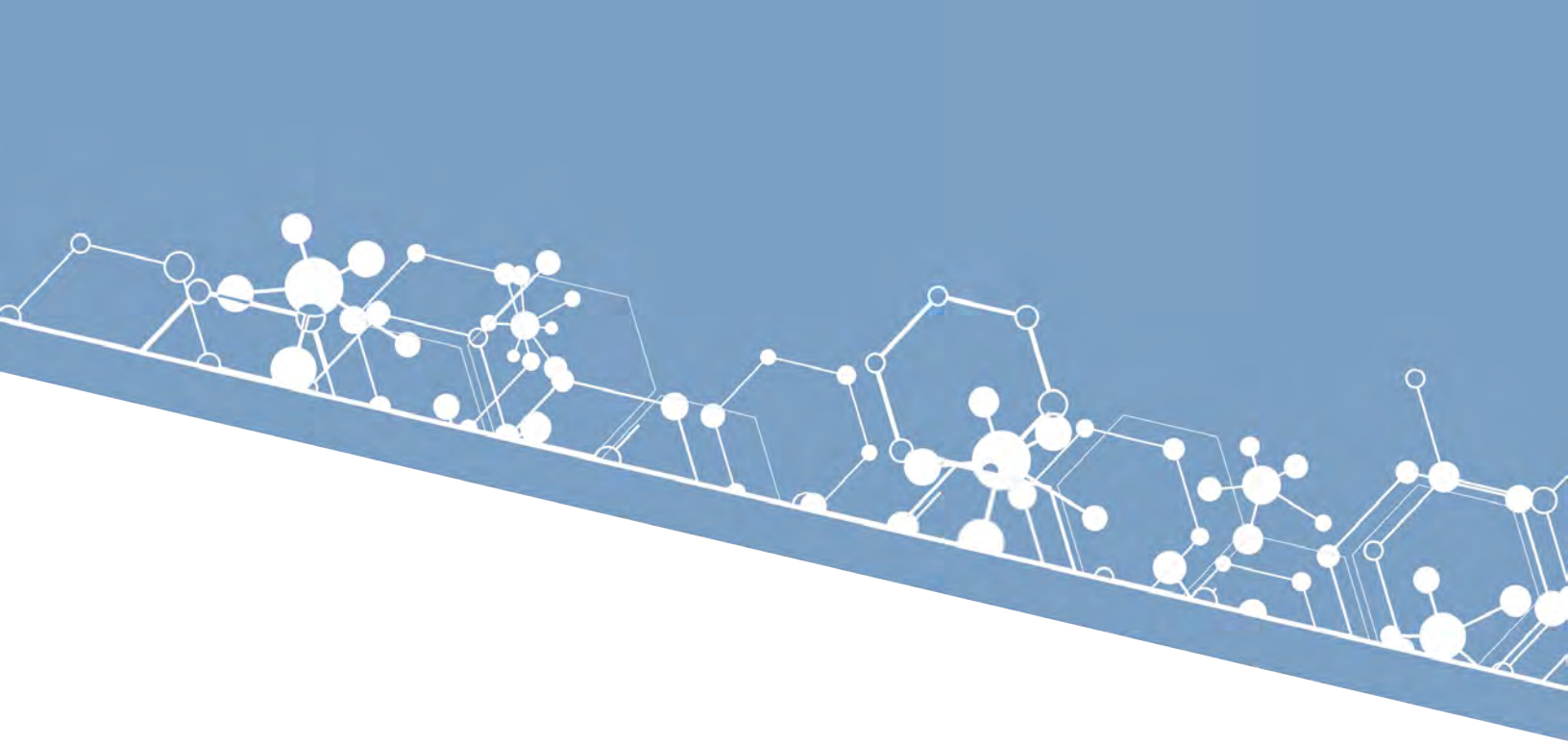
MKS 공급업체 행동 강령 2026



본 공급업체 행동 강령(이하 "본 강령")은 전 세계 모든 MKS 계열사와 거래하는 모든 공급업체에 대한 기준과 기대 사항을 규정합니다. MKS의 명성은 정직, 청렴, 품질 및 신뢰를 바탕으로 합니다. 따라서 당사는 공급망 파트너들이 현지 비즈니스 관행이나 사회적 관습에 관계없이 운영의 모든 측면에서 이러한 가치를 준수할 것을 기대합니다.

본 강령은 공급업체가 준수해야 할 최소한의 비즈니스 행동 기준을 명시하며, MKS 공급망 및 귀사의 공급망 전반에 걸쳐 윤리적 행동, 책임 있는 비즈니스 관행, 인권 존중, 환경 보호, 안전하고 건강한 근무 환경, 그리고 관련 법규 준수를 촉진하기 위해 마련되었습니다.

공급업체는 본 강령의 요구 사항을 자사의 공급업체, 하도급업체, 인력 중개업체 및 기타 관련 비즈니스 파트너에게 전달해야 하며, 준수를 장려하고 모니터링하기 위한 절차를 수립해야 합니다. 최소한 공급업체는 자사의 직접 공급업체가 본 강령의 원칙에 부합하는 기준을 인정하고 이행하도록 요구해야 합니다. 공급업체는 자사 공급망 내의 중대한 위험을 식별, 예방, 완화 및 해결하기 위해 합리적인 실사를 수행해야 하며, 합리적인 요청이 있을 경우 그러한 노력에 관한 정보를 제공해야 합니다.

노동 및 인권

MKS는 공급업체가 근로자의 인권을 존중하고, 모든 개인을 존엄과 존중을 바탕으로 대우하며, 관련 노동, 고용 및 인권 법규와 기준을 준수할 것을 기대합니다.

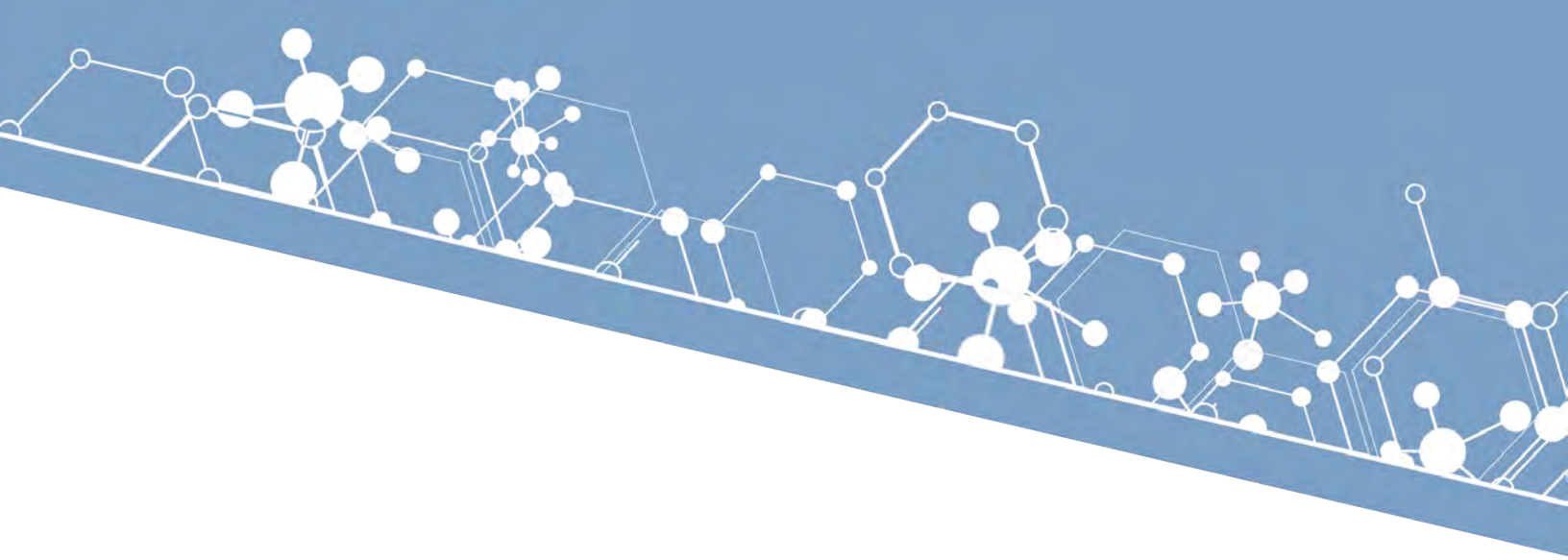
노예 노동 및 인신매매

MKS는 강제 노동이나 노예 노동, 또는 어떠한 형태의 인신매매도 용납하지 않습니다. 당사의 공급업체가 고용하거나 계약한 모든 사람은 자발적으로 이를 선택한 사람이어야 합니다. 모든 유형의 노예 노동, 강제 노동, 채무 노역, 계약 노역, 채무 기반 노동, 인신매매, 착취적 노동 또는 비자발적 교도소 노동은 금지됩니다.

근로자의 개인적 이동의 자유는 어떠한 방식으로도 제한되어서는 안 됩니다. 근로자는 고용 조건으로 정부에서 발급한 신분증, 여권, 출입국 관련 서류, 취업 허가증 또는 기타 개인 서류를 반납하도록 요구받아서는 안 됩니다.

모든 고용은 자발적이어야 하며, 근로자는 관련 법률에 따라 합리적인 사전 통지를 통해 위약금 없이 자유롭게 고용 관계를 종료할 수 있어야 합니다.

공급업체는 사기성 채용 관행을 사용해서는 안 되며, 근로자에게 채무를 지게 할 수 있는 채용 수수료나 관련 비용을 청구해서는 안 됩니다. 이러한 수수료가 이미 청구된 경우, 공급업체는 해당 금액을 환급해야 합니다.



근로자는 관련 법률에서 요구하는 바에 따라, 고용 조건을 명시한 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 다른 언어로 작성된 서면 고용 계약서를 받아야 합니다.

아동 노동 및 청소년 근로자

제조 과정의 어느 단계에서도 아동 노동을 이용해서는 안 됩니다. 당사는 공급업체가 관련 법률을 준수하고 다음의 아동을 고용하지 않을 것을 기대합니다:

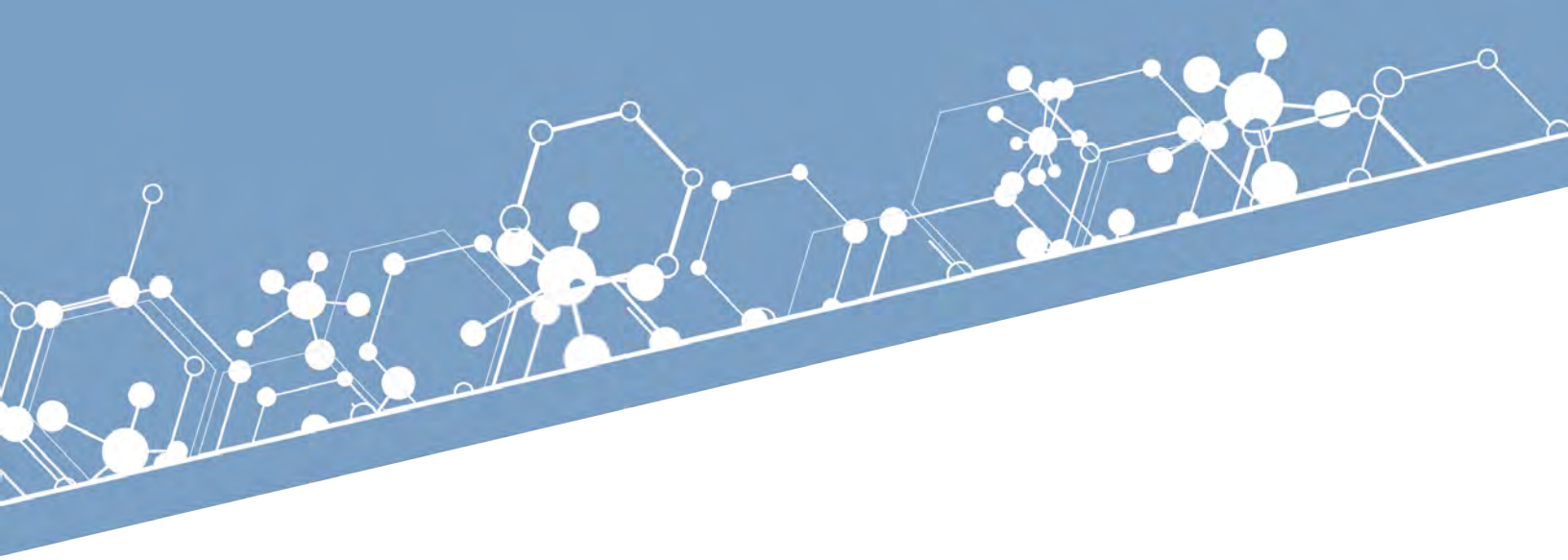
- 만 15세 미만인 경우, 또는
- 해당 국가 법률이 허용하는 최저 고용 연령 또는 해당 국가의 의무 교육 종료 연령 중 더 높은 연령 미만의 아동

만 18세 미만의 근로자는 법으로 금지된 유해 작업, 야간 근무, 초과 근무를 수행해서는 안 되며, 건강, 안전 또는 발달을 위협할 수 있는 어떠한 업무도 수행해서는 안 됩니다.

공급업체는 해당 최저 연령 요건을 준수하기 위해 적절한 연령 확인 절차와 기록을 유지해야 합니다.

아동 노동이 확인될 경우, 공급업체는 아동의 복지, 교육 및 안녕을 최우선으로 하는 적절한 시정 조치를 즉시 이행해야 합니다.

공급업체는 학생 근로자, 인턴 및 견습생을 적절히 관리해야 하며, 여기에는 적절한 기록 유지, 교육 파트너에 대한 실사 수행, 학생의 권리 보호, 적절한 지원 및 교육 제공이 포함됩니다. 현지 법률에 임금 기준이 명시되어 있지 않은 경우, 해당 근로자는 동등하거나 유사한 업무를 수행하는 초급 근로자와 최소한 동일한 수준의 임금을 받아야 합니다. 임시직, 파견직 및 외주 인력은 관련 법률이 허용하는 범위 내에서만 사용되어야 합니다.



임금 및 근로 시간

근로자는 동일한 업무와 자격에 대해 동등한 임금을 받아야 합니다. 당사의 공급업체 근로자의 근로 시간은 해당 국가 법률에서 정한 최대 한도를 초과해서는 안 됩니다. 비상사태나 예외적인 상황을 제외하고, 주당 근로 시간은 초과근무를 포함하여 5260시간을 초과해서는 안 됩니다. 초과근무에 대해서는 관련 법률 및 규정에 따라 보상이 이루어져야 합니다.

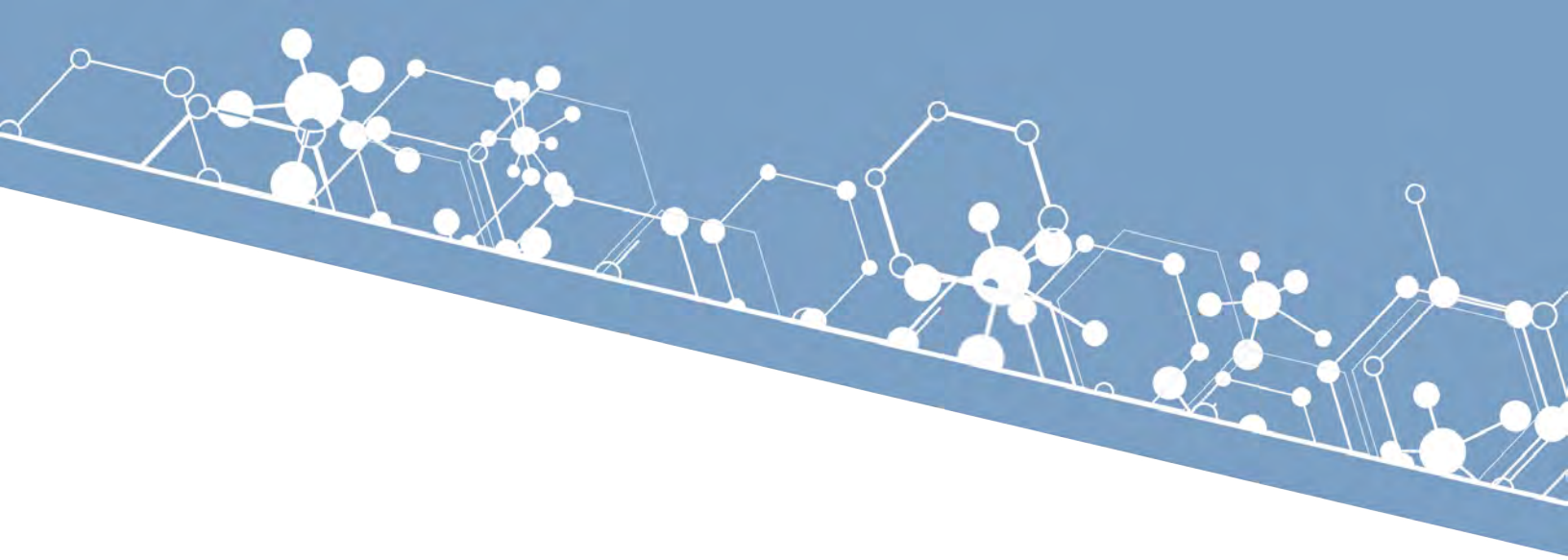
당사 공급업체 근로자에게 지급되는 보수는 최저 임금, 초과 근무 시간 및 수당, 법적으로 의무화된 복리후생, 그리고 각 급여 기간에 대한 적시에 제공되는 이해하기 쉬운 급여 명세서와 관련된 법률을 포함하여 모든 관련 법률을 준수해야 합니다. 징계 조치로서 기본 임금에서 공제하는 행위는 허용되지 않습니다. 근로자에게는 보수 구성에 대한 완전한 정보가 명확하고 이해하기 쉬운 방식으로 제공되어야 합니다.

인도적인 대우 및 차별 금지

당사는 공급업체가 폭력, 성별에 기반한 폭력, 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 괴롭힘, 공개적인 모욕 또는 근로자에 대한 언어적 학대를 포함하여 근로자에 대한 가혹하거나 비인도적인 대우를 방지하고 금지할 것을 기대합니다.

당사의 공급업체는 고용의 어떠한 측면에서도 차별, 괴롭힘 또는 불법적인 보복 행위를 해서는 안 됩니다. 채용, 고용, 보상, 승진, 교육, 징계 및 해고를 포함한 고용 관련 결정은 개인의 자격, 성과, 기술 및 경험을 바탕으로 이루어져야 하며, 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성 정체성 또는 표현, 민족성 또는 출신 국가, 장애, 임신, 종교, 정치적 성향, 노조 가입 여부, 재향 군인 신분, 유전 정보, 결혼 여부 또는 관련 법률에 의해 보호되는 기타 특성에 의해 영향을 받아서는 안 됩니다. 공급업체는 관련 법률에 따라 종교적 관행 및 장애에 대해 합리적인 편의를 제공해야 합니다.

공급업체는 관련 법률에서 요구하거나 작업장 안전을 위해 필요한 경우를 제외하고, 근로자



또는 잠재적 근로자에게 차별적인 방식으로 사용될 수 있는 건강, 임신 또는 기타 검사를 받도록 요구해서는 안 됩니다.

적용 가능한 법률에 따라, 공급업체는 근로자가 노동조합에 가입하고, 단체 교섭을 하고, 평화적인 집회에 참여하거나 그러한 활동을 자제할 권리를 존중해야 합니다. 공급업체는 근로자가 차별, 보복, 협박 또는 괴롭힘을 두려워하지 않고 근무 조건에 대해 경영진과 공개적으로 소통할 권리를 존중해야 합니다. 법률에 의해 결사의 자유나 단체 교섭이 제한되는 경우, 공급업체는 근로자가 직장 내 우려 사항을 제기하고 경영진과 대화를 나눌 수 있는 합법적인 대안을 마련해야 합니다.

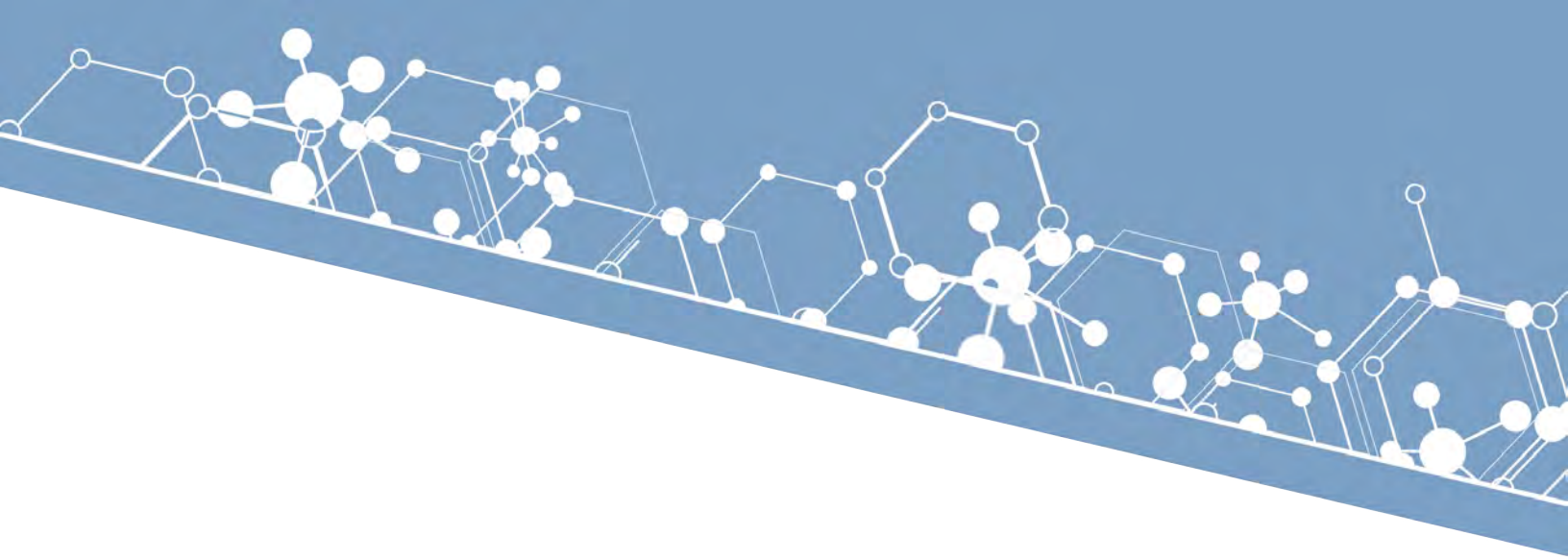
건강 및 안전

당사는 안전하고 건강한 근무 환경이 업무 관련 부상 및 질병을 최소화할 뿐만 아니라 제품 및 서비스의 품질도 향상시킨다는 점을 인식하고 있습니다. 당사는 공급업체가 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고 유지하며, 모든 관련 보건 및 안전 법규를 준수할 것을 기대합니다.

산업 안전

작업장은 근로자의 건강이나 안전을 위협해서는 안 됩니다. 이러한 환경을 보장하기 위해 MKS는 공급업체가 다음을 이행할 것을 기대합니다:

- 업무 수행 중 건강 및 안전 위험에 노출될 가능성을 파악, 평가 및 완화할 것;
- 공학적 및 관리적 통제 조치, 예방적 유지보수, 안전한 작업 절차를 시행하고 안전 교육을 제공해야 합니다;
- 필요한 경우, 사고 위험이나 건강에 미치는 악영향을 방지하기 위해 근로자에게 비용 부담 없이 적절한 개인 보호 장비를 제공해야 합니다;
- 사고가 발생하기 전에 작업장 위험 요소를 파악하고 해결하기 위한 절차를 수립할 것;
- 근로자가 이해할 수 있는 언어와 형식으로 건강 및 안전 정보를 제공받도록 보장할 것;
- 근로자가 보복에 대한 두려움 없이 안전 문제를 신고하고 안전하지 않은 작업을 중단하도록 장려하며;



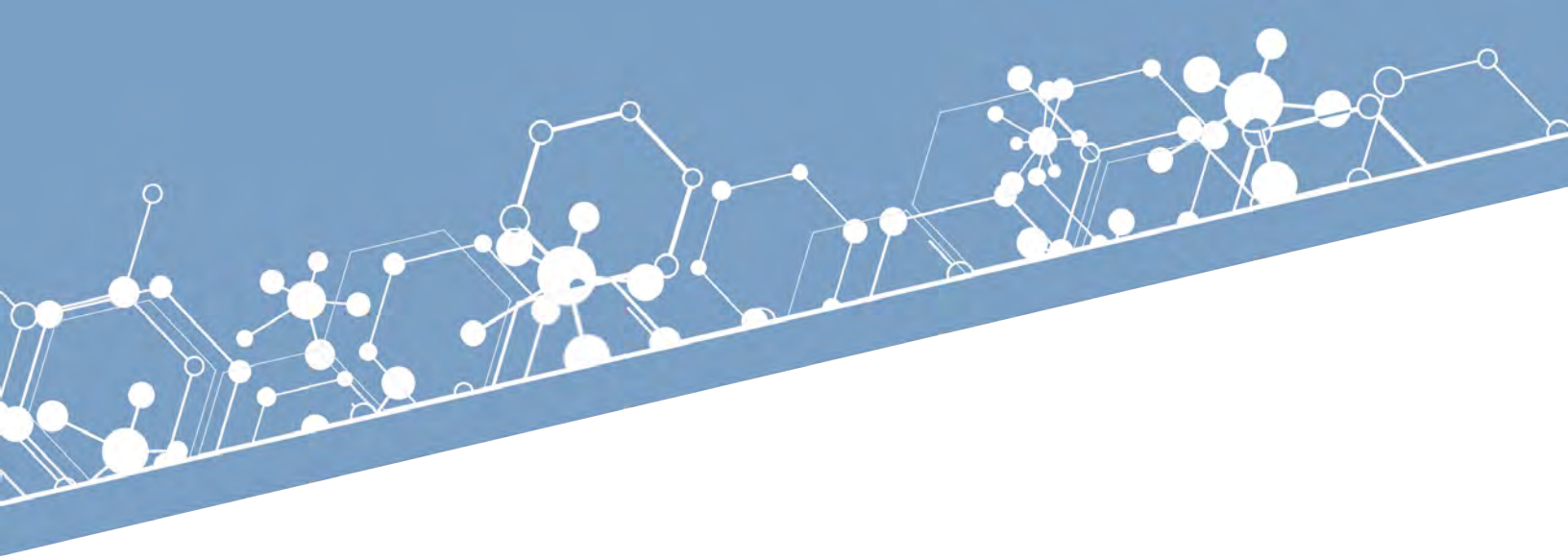
- 임산부 및 수유 중인 근로자가 자신의 건강이나 태아 의 건강에 위험을 초래할 수 있는 근무 조건으로부터 보호받을 수 있도록 적절한 조치를 시행하고, 해당 법률에 부합하는 범위 내에서 적절한 경우 합리적인 편의 조치를 제공해야 합니다.

근로자는 자신의 건강이나 안전에 임박한 위험이 있다고 합리적으로 판단되는 작업 상황에서 보복에 대한 두려움 없이 해당 상황을 벗어날 수 있어야 합니다. 공급업체는 위험이 적절히 해결될 때까지 근로자에게 그러한 상황으로 복귀하도록 요구해서는 안 됩니다. 또한 공급업체는 업무상 부상이나 질병을 겪은 근로자가 안전하고 적절하게 업무에 복귀할 수 있도록 지원하는 절차를 유지해야 합니다.

비상 대비

공급업체는 잠재적인 비상 상황을 파악하고 평가하며, 다음을 포함한 비상 계획 및 대응 절차를 이행함으로써 그러한 사건으로 인한 가능한 영향을 최소화해야 합니다:

- 비상 상황 보고;
- 근로자 통지 및 대피 절차;
- 근로자 교육 및 훈련;
- 적절한 화재 감지 및 진압 장비;
- 적절한 대피 시설;
- 비상 대응 팀 및 명확히 정의된 책임;
- 필요한 경우 복구 및 사업 연속성 절차;
- 비상 대비 계획에 대한 정기적인 점검 및 검토; 그리고
- 적어도 연 1회, 또는 관련 법률에서 요구하는 경우 그보다 더 빈번하게 실시되는 비상 훈련. 비상 계획에는 명확하고 장애물이 없는 대피 경로와 최신 비상 대응 담당자 연락처 정보가 포함되어야 한다.



직업성 부상 및 질병 예방

공급업체는 업무상 부상 및 질병을 예방, 관리, 추적 및 보고하기 위한 절차와 시스템을 마련해야 합니다. 이러한 시스템은 근로자가 사고, 아차 사고, 안전하지 않은 작업 환경 및 질병을 신고하도록 장려하는 데 도움이 되며, 공급업체가 부상 및 질병 사례를 분류하고 기록하며, 필요한 의료 처치를 제공하고, 사례를 조사하며, 원인을 제거하기 위한 시정 조치를 이행할 수 있도록 합니다.

공급업체는 관련 법적 요건에 따라 직업상 부상 및 질병 기록을 유지 관리하고, 해당 정보를 활용하여 추세를 파악하며 작업장 안전 성과를 지속적으로 개선해야 합니다. 공급업체는 직업적 노출이 근로자의 건강에 악영향을 미치고 있는지 판단하기 위해 근로자의 건강 및 작업 환경에 대한 체계적인 모니터링을 포함한 지속적인 직업 건강 프로그램을 운영해야 합니다.

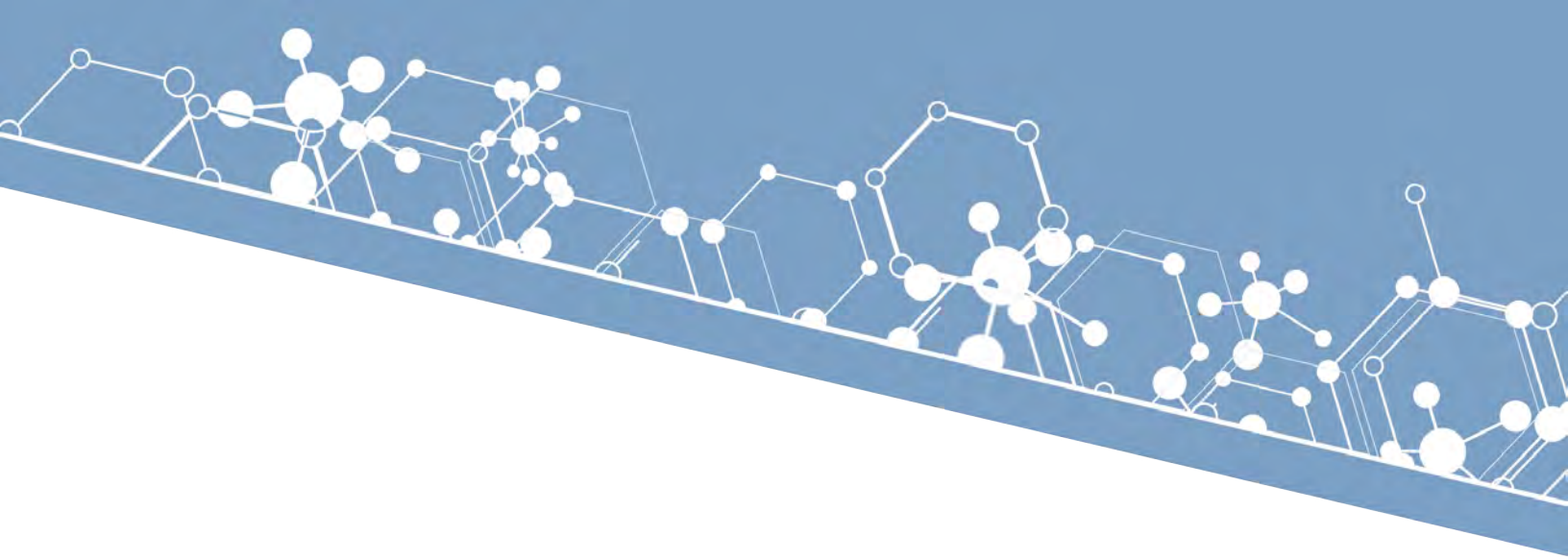
부상, 질병 또는 안전 문제를 신고한 근로자는 보복으로부터 보호받아야 합니다.

산업 위생

공급업체는 근로자의 화학, 생물학적 및 물리적 유해 요인에 대한 노출을 파악, 평가 및 관리해야 합니다. 잠재적 노출은 적절한 방법을 사용하여 정기적으로 모니터링, 평가 및 문서화되어야 합니다. 공학적 또는 행정적 통제 수단으로 과도한 노출을 통제할 수 없는 경우, 근로자는 적절한 개인 보호 장비를 무상으로 제공받아 보호받아야 합니다.

공급업체는 유해 물질의 안전한 취급, 보관, 사용 및 폐기를 포함하여 작업장 위험에 관한 정보를 근로자에게 제공해야 합니다.

유해 물질에 대해서는 적절한 라벨링 및 유해성 정보 전달 조치를 시행해야 합니다.



신체적으로 힘든 업무 및 기계 안전 장치

공급업체는 수작업 자재 취급, 무거운 물건이나 반복적인 물건 들어 올리기, 장시간 서 있기, 또는 매우 반복적이거나 힘을 많이 요하는 조립 작업과 같은 신체적으로 힘든 업무로 인한 위험에 대한 근로자의 노출을 파악, 평가 및 통제해야 합니다. 공급업체는 물리적 보호 장치, 연동 장치 및 차단 장치를 제공해야 하며, 생산 및 기타 기계에 대한 안전 위험 요소를 평가해야 합니다.

기계 및 장비는 안전한 작동을 보장하기 위해 적절히 유지 관리 및 점검되어야 합니다. 근로자는 자신의 업무 책임에 해당하는 기계 및 장비의 안전한 작동에 대한 교육을 받아야 합니다.

위생, 식음료, 주거 및 교육

공급업체는 근로자가 깨끗한 화장실 시설, 식수, 위생적인 음식 조리·보관 및 식사 시설을 편리하게 이용할 수 있도록 해야 합니다. 근로자 기숙사가 제공되는 경우, 이는 깨끗하고 안전해야 하며 해당 보건 및 안전 기준을 충족해야 합니다. 이러한 시설에는 온수, 개인 전용 보관 공간, 적절한 개인 공간 및 사생활 보호, 합리적인 출입 권한, 적절한 비상 대피로, 화재 안전 조치, 그리고 충분한 조명 및 환기가 포함되어야 합니다.

근로자에게는 채용 시 및 그 후 정기적으로 작업장 보건 및 안전 정보와 교육을 제공해야 하며, 보복 없이 보건 및 안전에 관한 우려 사항을 제기할 수 있도록 장려해야 합니다. 교육은 근로자가 이해할 수 있는 언어와 형식으로 제공되어야 합니다.

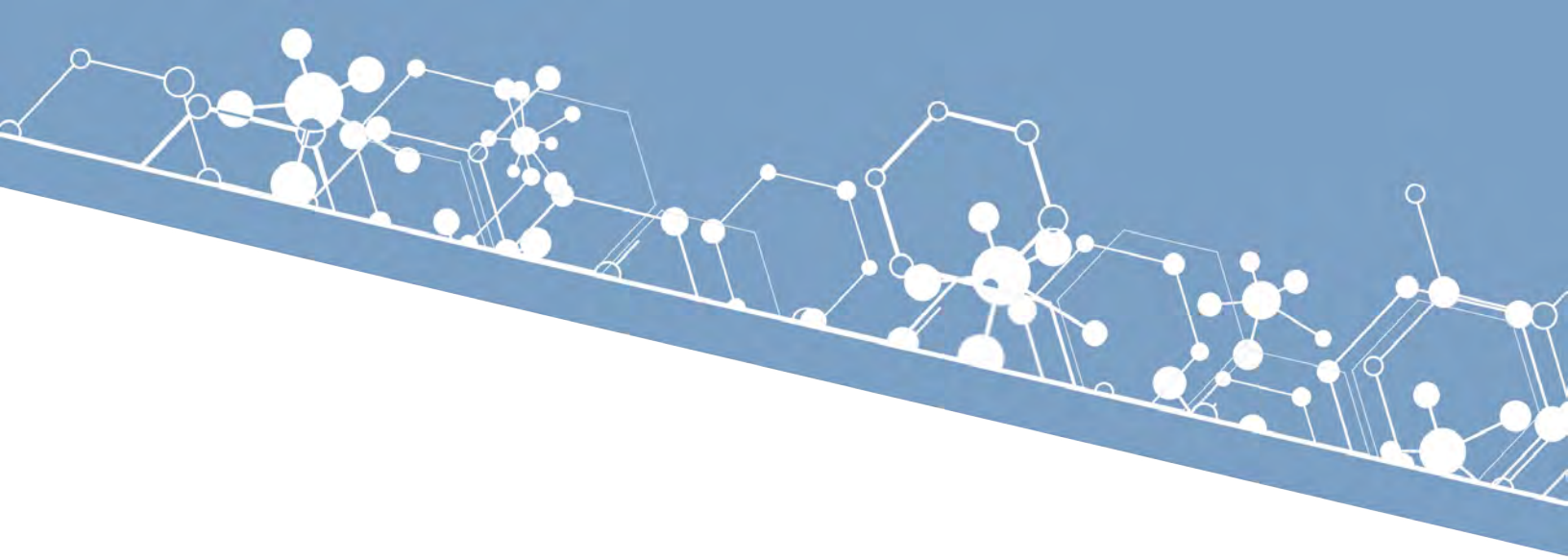
환경

공급업체는 자사 운영이 환경에 미치는 영향을 파악, 관리 및 최소화하고, 공중 보건과 안전을 보호하면서 제조 운영 과정에서 지역사회, 환경 및 천연 자원에 미치는 부정적인 영향을 줄이기 위해 노력해야 합니다. 공급업체는 관련 환경 법규를 준수하고 책임 있는 환경 관행을 지원해야 합니다. 공급업체는 유해 폐기물의 발생, 취급, 운송, 처리, 재활용 및 처분 활동을 식별, 추적 및 문서화하기에 충분한 기록을 유지해야 합니다. 공급업체는 비유해 폐기물을 식별, 관리, 감축, 재사용, 재활용 및 책임 있게 처분하기 위한 절차를 시행해야 합니다. 규정 준수 모니터링 및 지속적인 개선을 뒷받침하기 위해 주요 폐기물 흐름 및 폐기물 관리 활동에 대한 기록을 유지해야 합니다.

환경 허가 및 보고

공급업체는 필요한 모든 환경 허가, 승인 및 등록을 취득하고 최신 상태로 유지해야 하며, 해당 허가, 승인 및 규정의 모든 요건을 준수해야 합니다.

공급업체는 해당 환경 법규 및 규정을 모니터링하고 이를 준수하도록 보장하는 절차를 유지해야 합니다. 이러한 준수를 입증하는 데 필요한 기록은 보관되어야 하며, 합리적인 요청이 있을 경우 제공되어야 합니다.



오염 방지 및 자원 절감

공급업체는 실행 가능한 범위 내에서 자사 운영 과정에서 발생하는 배출, 방류 및 폐기물을 최소화하거나 제거해야 합니다. 공급업체는 오염을 방지하고, 폐기물을 줄이며, 천연 자원을 보존하고, 에너지, 물, 원자재 및 포장의 효율적 사용을 개선할 수 있는 기회를 파악해야 합니다. 자원 소비량을 측정하고 관리하여 환경에 미치는 영향을 줄이고 지속적인 개선을 도모해야 합니다. 실행 가능하고 법적으로 허용되는 경우, 공급업체는 자재의 재사용, 재활용 및 회수를 촉진하는 관행을 시행해야 합니다.

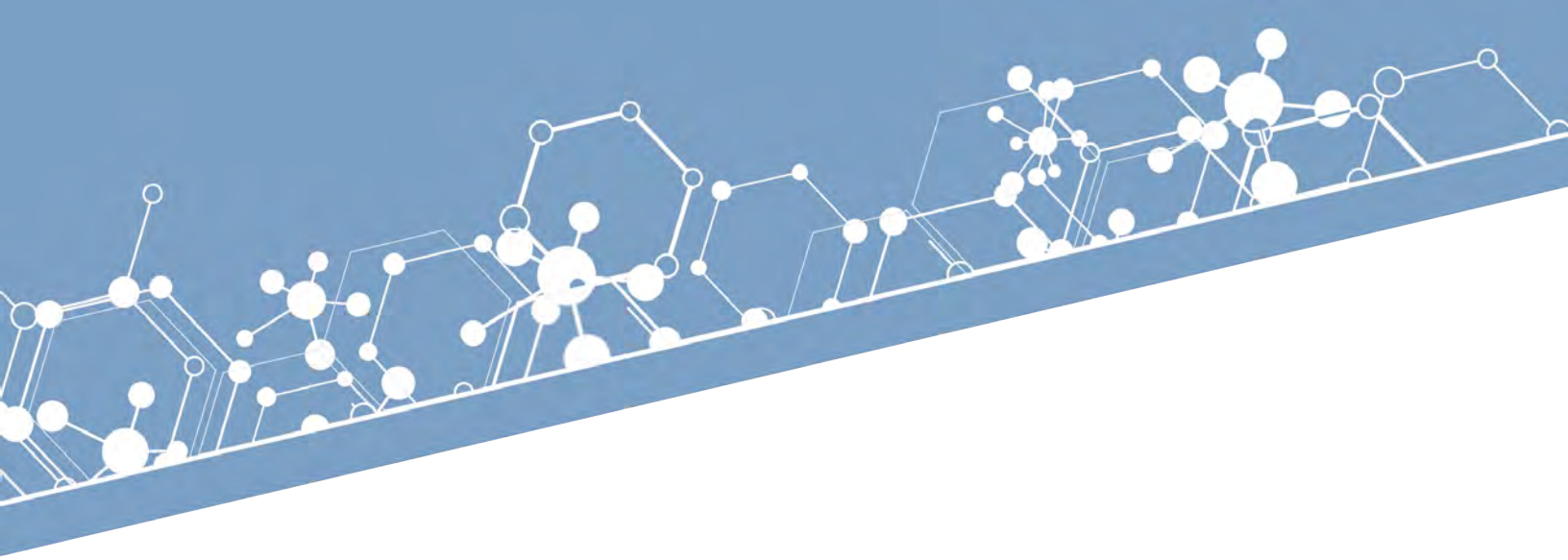
유해 물질, 고형 폐기물 및 대기 배출

공급업체는 근로자, 지역사회 및 환경을 보호하고 모든 관련 법규를 준수하는 방식으로 화학물질, 폐기물 및 기타 유해 물질의 사용, 취급, 보관, 운송, 재활용 및 처분을 파악, 관리 및 통제해야 합니다. 대기 배출물 및 폐기물은 관련 법적 요건에 따라 모니터링, 통제, 처리 및 처분되어야 합니다.

공급업체는 유해 물질에 대해 적절한 유출 방지 및 대응 조치를 시행해야 합니다.

자재 제한

공급업체는 제품 및 제조 과정에서 특정 물질의 사용 금지 또는 제한과 관련된 모든 관련 법규, 규정 및 고객 요구 사항을 준수해야 합니다. 공급업체는 관련 자재 제한 사항에 대한 준수 여부를 파악, 추적 및 전달하기 위한 절차를 유지해야 하며, 요청 시 이를 입증할 수 있는 증빙 서류를 제공해야 합니다.



수자원 관리, 에너지 소비 및 온실가스 배출

공급업체는 물 사용, 폐수 배출, 에너지 소비 및 온실가스 배출을 모니터링하고 관리하며, 자원 효율성과 환경 성과에 있어 지속적인 개선을 추구해야 합니다. 공급업체는 물을 절약하고, 환경적 위험 및 영향을 관리하며, 오염원을 통제하기 위한 절차를 유지해야 합니다. 폐수는 관련 법적 요건에 따라 처리되어야 합니다. 공급업체는 가능한 경우 배출량을 줄이고 저탄소 및 재생 가능 에너지 원의 사용을 늘릴 것을 권장합니다.

윤리

공급업체는 정직하게, 그리고 최고 수준의 윤리적 행동 기준에 따라 사업을 수행해야 합니다. 공급업체는 관련 법규를 준수하고, 투명성, 책임성 및 책임 있는 사업 관행을 촉진하는 관행을 유지해야 합니다.

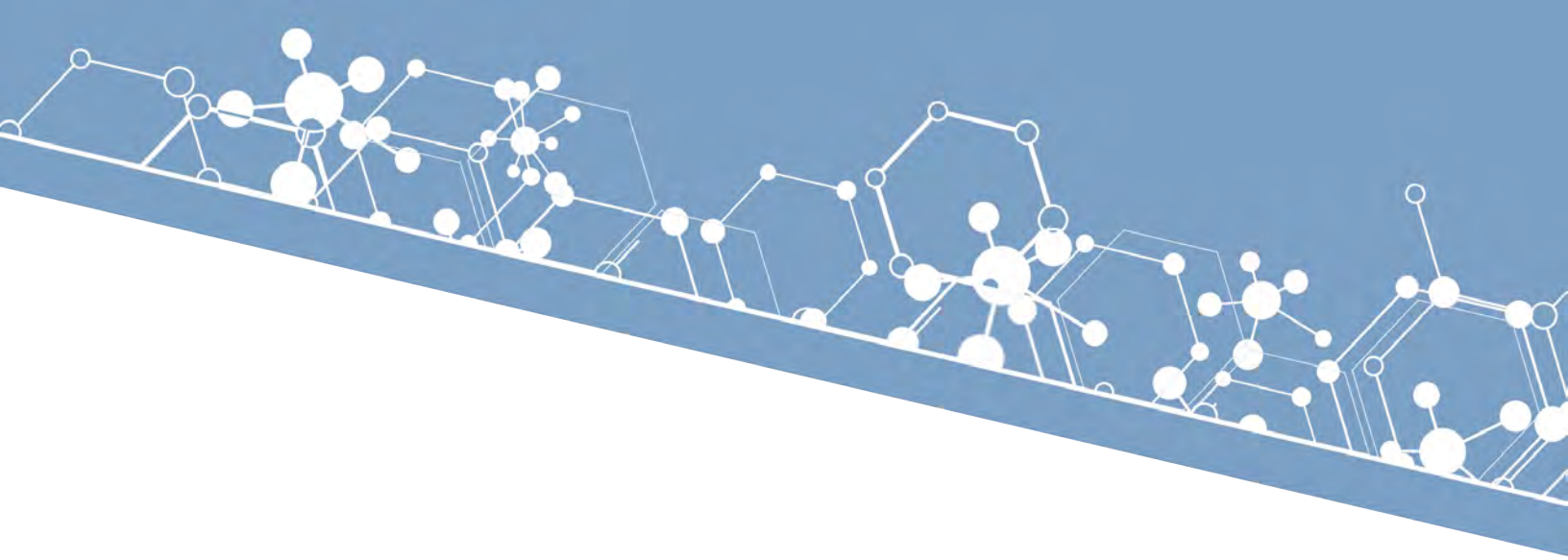
비즈니스 청렴성 및 부당한 이득 금지

당사는 모든 형태의 뇌물, 부패, 강탈 및 횡령을 금지하는 무관용 정책을 적용합니다. 공급업체는 뇌물 또는 기타 부당한 이득을 얻기 위한 수단을 금지해야 합니다.

공급업체는 정직하게 사업을 수행하고, 적용 가능한 부패 방지 및 뇌물 방지 법규를 준수해야 합니다. 공급업체를 대리하여 행동하는 어떠한 직원, 대리인, 중개인 또는 대표자도 사업적 결정을 부당하게 좌우하거나 부당한 이득을 얻기 위해 가치 있는 것을 제안, 제공, 약속, 요구 또는 수락해서는 안 됩니다. 공급업체는 부패 방지 요건 준수를 지원하기 위해 적절한 통제, 모니터링 및 교육 프로그램을 유지해야 합니다.

정보 공개

공급업체는 관련 법률 및 규제 요건에 따라 모든 사업 거래를 투명하게 수행하고, 이를 장부 및 기록에 정확하게 반영해야 합니다. 공급업체는 기록을 위조하거나, 정보를 은폐하거나, 상황, 관행 또는 성과를 허위로 표시해서는 안 됩니다. 노동 관행, 보건 및 안전, 환경 성과, 사업 활동에 관한 정보는 관련 법률 및 MKS 요건에 따라 공개되어야 합니다.



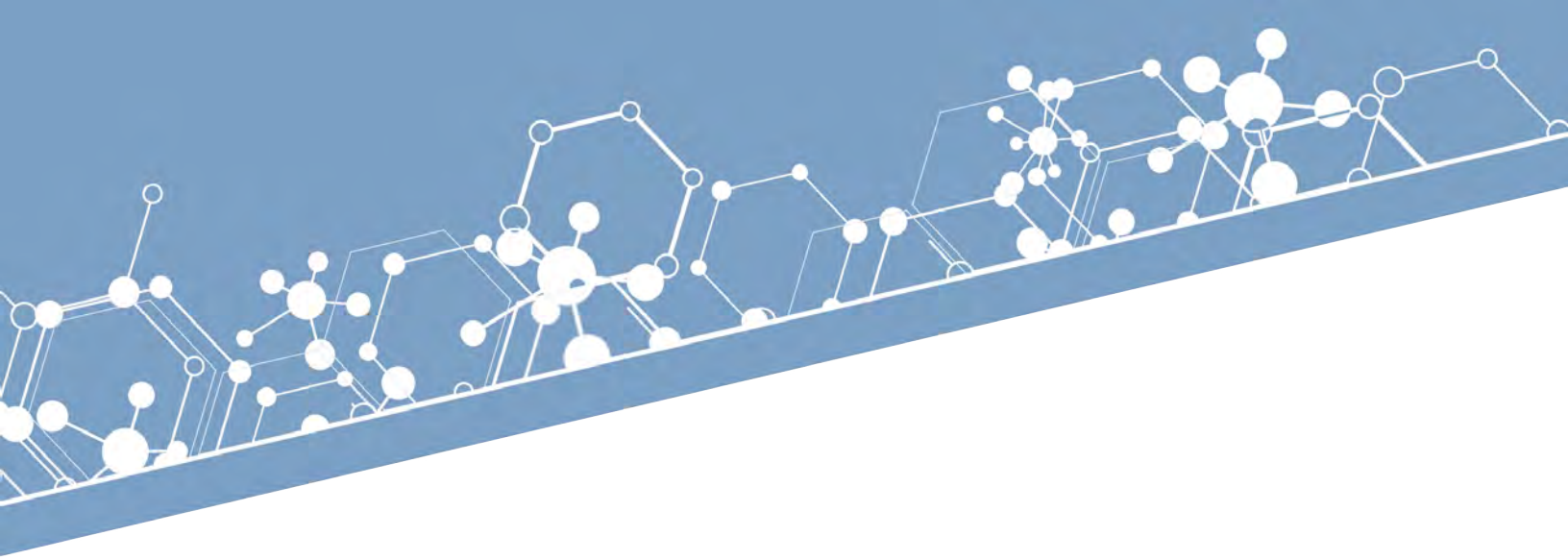
지적 재산권
공급업체는 제3자의 지적 재산권을 보호하고 존중하며, 고객 및 공급업체의 기밀 정보를 안전하게 보호해야 합니다. 공급업체는 지적 재산권 및 기밀 정보를 승인된 사업 목적에 한해서만 사용해야 합니다.

독점 정보 또는 기밀 정보의 무단 접근, 공개, 사용, 변경 또는 손실을 방지하기 위해 적절한 행정적, 기술적, 물리적 보호 조치를 시행해야 합니다.

공정한 사업, 광고 및 경쟁
공급업체는 공정한 사업, 광고 및 경쟁 기준을 준수해야 합니다. 공급업체는 관련 경쟁법 및 독점 금지법에 따라 사업을 수행해야 합니다. 공급업체는 불법적인 가격 담합, 입찰 담합, 시장 분할 또는 경쟁에 민감한 정보의 부적절한 교환을 포함한 반경쟁적 관행에 관여해서는 안 됩니다.

신원 보호 및 보복 금지
공급업체는 법률에 의해 금지된 경우를 제외하고, 내부고발자의 기밀성, 익명성 및 보호를 보장하기 위한 프로그램을 유지해야 합니다. 공급업체는 근로자와 비즈니스 파트너가 보복에 대한 두려움 없이 우려 사항을 제기하고, 지침을 구하며, 에서 의심되는 위법 행위를 신고할 수 있는 절차를 마련해야 합니다. 신고 내용은 신속하고 적절하게 조사 및 처리되어야 합니다.

광물의 책임 있는 조달
공급업체는 광물 조달과 관련된 위험을 파악하고 해결하기 위한 실사 프로그램을 채택하고 유지해야 하며, 여기에는 책임 있는 광물 정책이 포함되어야 하고, 탄탈륨, 주석, 텅스텐, 금, 코발트 및 제품에 포함된 기타 광물에 대한 출처와 소유권 이력(chain of custody)에 관해 실사를 수행해야 하며, 이는 '분쟁 영향 및 고위험 지역 광물의 책임 있는 공급망에 대한 OECD 실사 지침' 또는 이에 상응하는 인정된 프레임워크에 부합해야 합니다.



공급업체는 자사의 공급망 내에서 이러한 실사를 수행하고, 요청 시 조달 정보를 제공하며, 식별된 위험을 완화하기 위해 적절한 조치를 취해야 합니다.

개인정보 보호

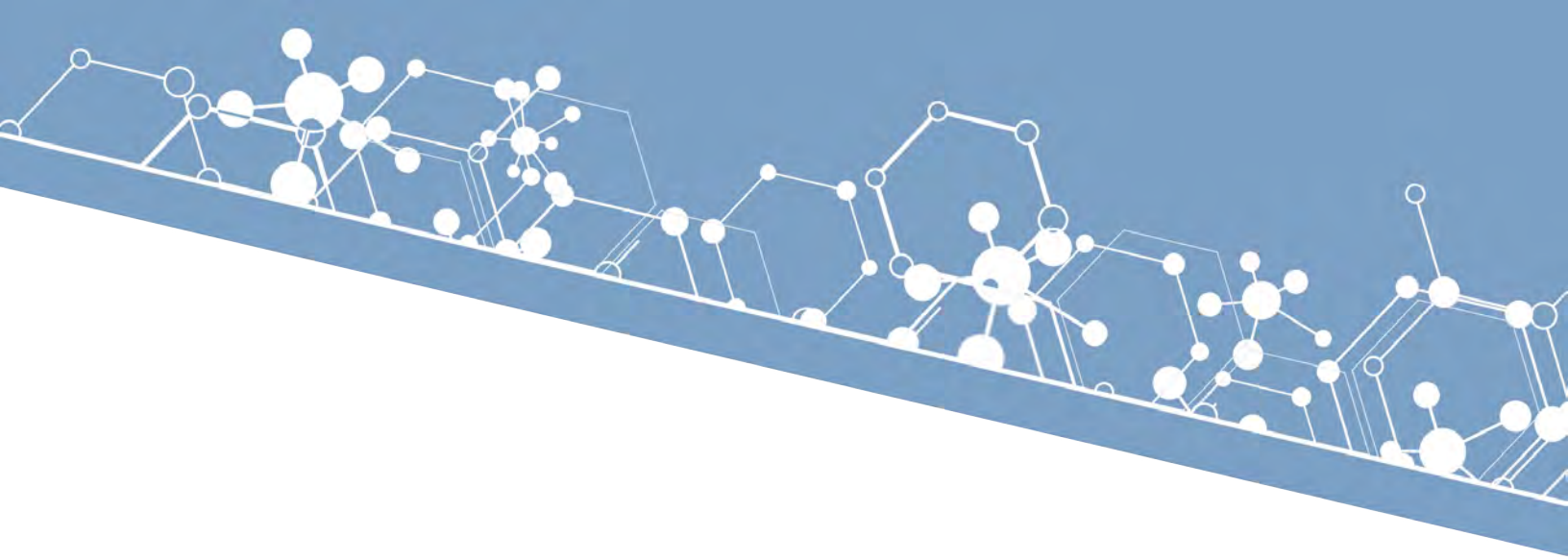
공급업체는 모든 직원, 소비자, 공급업체, 고객 및 기타 비즈니스 파트너의 개인정보를 보호해야 합니다.

공급업체는 관련 개인정보 보호 및 데이터 보호 법률에 따라 개인정보를 수집, 처리, 저장, 공유, 보유 및 폐기해야 합니다. 공급업체는 무단 접근, 공개, 분실, 변조 또는 오용으로부터 해당 정보를 보호하기 위해 적절한 안전 조치를 시행해야 합니다. 개인정보에 대한 접근은 승인된 개인으로 제한되어야 하며, 데이터 보안 사고는 신속히 조사하고 해결해야 합니다.

경영 시스템

공급업체는 관련 법률, 규정 및 본 강령의 요구 사항 준수를 지원하는 관리 시스템을 수립하고 유지해야 합니다. 이러한 시스템은 공급업체의 운영 전반에 걸쳐 책임성, 위험 관리, 지속적인 개선 및 책임 있는 비즈니스 관행을 촉진해야 합니다. 이러한 시스템에는 다음이 포함되어야 합니다:

- 본 강령의 원칙에 대한 의지를 명시한 서면 정책;
- 이행 및 감독을 담당할 인력의 배정을 포함한 경영진의 책임과 의무;
- 적용 가능한 법률, 규제 및 MKS 요구 사항을 식별, 모니터링 및 준수하기 위한 절차;
- 운영, 노동, 보건 및 안전, 환경, 윤리 및 공급망 위험을 식별, 예방, 완화 및 해결하기 위한 위험 평가 및 위험 관리 절차;
- 지속적인 개선을 촉진하기 위한 측정 가능한 목표, 목표치 및 실행 계획;
- 근로자, 관리자 및 관련 비즈니스 파트너를 위한 교육 및 소통 프로그램;
- 근로자가 보복에 대한 두려움 없이 의견을 제시하고, 참여하며, 우려 사항을 보고할 수 있는 제도;
- 우려 사항을 조사하고, 근본 원인을 파악하며, 시정 조치를 이행하고, 해당 조사 또는 감사를 통해 확인된 결함을 적시에 시정하기 위한 절차;
- 내부 감사, 평가 및 경영 검토, 또는 이에 상응하는 기타 절차;



- 본 강령 및 관련 법적 요건 준수를 입증하는 정확한 문서 및 기록의 유지 관리;
- 본 강령의 기대 사항을 공급망 전반에 전달하고 공급업체의 준수 여부를 모니터링하기 위한 절차; 및
- 변화하는 위험, 법적 요건 및 이해관계자의 기대에 대응하기 위한 경영 시스템의 정기적인 검토.

신고

MKS 컴플라이언스 핫라인은 독립적인 신고 서비스 기관에서 운영하며, 귀하는 본 강령, 당사의 정책 또는 절차, 혹은 법률 위반 가능성에 대한 질문이나 우려 사항을 제기하기 위해 언제든지 온라인, 모바일 기기 또는 전화를 통해 핫라인에 연락할 수 있습니다.

신고를 기밀로 제출할 수 있으며, 원할 경우 익명으로 신고할 수도 있습니다. 단, 특정 국가의 현지 법률에 위배되는 경우, 익명으로 제기된 신고 사항에 대해 당사가 조사 및/또는 조치를 취하지 못할 수도 있음을 유의하시기 바랍니다.

- 온라인: **mksinst.ethicspoint.com**
- 모바일: **mksinstmobile.ethicspoint.com**
- 전화: **855-874-1532***

* 미국 이외의 지역에서 전화할 때의 발신 방법(지역 접속 번호 포함)은 mksinst.ethicspoint.com 에서 확인하실 수 있습니다. 해당 국가를 선택하여 발신 방법을 확인하십시오.